

## Vacature

### Voltijds coördinator externe relaties en fondsenwerving (M/V)

Protos vzw is een erkende Belgische Niet-Gouvernementele Organisatie (NGO) met een focus op een rechtvaardig, duurzaam en participatief waterbeheer en -gebruik.

Protos is politiek en ideologisch ongebonden en ondersteunt projecten rond waterbeheer en -gebruik in 8 landen in ontwikkeling en België. De coördinatie van deze activiteiten is in handen van het hoofdkantoor in Gent en 5 regiokantoren. In België werkt Protos voornamelijk rond duurzaam watergebruik met gemeenten en geselecteerde scholen. Meer informatie over Protos is te vinden op [www.protos.ngo](http://www.protos.ngo).

Protos zoekt een voltijds coördinator externe relaties en fondsenwerving met standplaats Gent.

#### Jouw taken en verantwoordelijkheden:

In samenwerking met het directiecomité en de verschillende diensten, verzorg je de externe relaties van Protos, promoot je de organisatie en werf je fondsen.

De belangrijkste opdrachten van deze functie zijn daarbij:

- Bepalen en coördineren van de strategische communicatie in samenwerking met de directie en de directe medewerker;
- Verbreden van de naamsbekendheid en verhogen van de zichtbaarheid van Protos;
- De strategie voor fondsenwerving bepalen en uitvoeren, in samenwerking met de directie en de directe medewerker;
- Aangaan, uitbreiden, consolideren en coördineren van partnerschappen met een financiële inbreng bij water-actoren, bedrijven, platformen, lagere besturen en nationale en internationale stichtingen;
- Bijdragen tot de politieke agenda rond het thema "water en internationale samenwerking";
- Coaching van netwerking en fondsenwerving activiteiten van de landenkantoren.

#### Het gezochte profiel:

Universitair diploma, bij voorkeur in de communicatiewetenschappen en/of gelijkwaardig door ervaring en/of bijkomende studies.

- Je hebt minstens 5 jaar ervaring in de fondsenwerving (NGO, universiteit, instelling,...) zowel met private als institutionele fondsenwerving;
- Kennis en ervaring met budgetten en budgetbeheer;
- Kennis van de watersector (Internationaal en in België) of bereid zijn deze vlug eigen te maken;
- Goede communicatievaardigheden: je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en het Frans. Goede kennis van het Engels;
- Je bent een geboren netwerker die goed in staat is de Protos-boodschap en -thematiek op een inhoudelijke en bevattelijke manier overtuigend over te brengen;
- Goede organisatie-capaciteiten met aandacht voor deadlines en details;

- Je hebt affiniteit met ontwikkelingssamenwerking en duurzame ontwikkeling;
- Je hebt voeling met de civiele maatschappij en de pers in België;
- Je bent bereid je in te werken in de globale waterproblematiek;
- Je bent dynamisch, geloofwaardig en overtuigend in doen en laten;
- Je bent bereid om resultaatgericht te werken, wat een flexibele werkplanning inhoudt met af en toe avond- en weekendwerk. Voor die verplaatsingen in opdracht beschik je over een wagen en heb je een rijbewijs B.

#### Ons aanbod:

- Voltijds contract van onbepaalde duur met standplaats te Gent op wandelafstand van het station Gent-Sint-Pieters.
- Loon volgens Protos-barema van diensthoofd en volgens de jaren relevante professionele ervaring.
- Vergoeding woon-werkverkeer volgens PC 329.01; maaltijdcheques.
- Een gevarieerde en uitdagende job binnen een internationale omgeving.
- De keuze van de kandidaat wordt gemaakt op basis van de kwaliteiten en geschiktheid voor de functie ongeacht sekse, leeftijd, afkomst, sociale achtergrond of handicap.

#### Ben je geïnteresseerd?

Wij verwachten een gemotiveerde, schriftelijke kandidaatstelling met cv voor 19/02/2018. U mag deze doorsturen via e-mail naar [job@protos.ngo](mailto:job@protos.ngo).

Voor meer inhoudelijke informatie over de functie, contacteer Marc Despiegelaere op +32 9 235 25 10